

Vertrag über die Teilnahme am Förderprogramm FGTS

„Freiwillige Ganztagsschulen im Saarland“

(Neufassung vom 30.01.2013)



- Sportakademie - am Max-Planck-Gymnasium Saarlouis Schuljahr 2022/2023

Zwischen der

*KEB - Beraten, Begleiten, Begegnen gemeinnützige GmbH
Friedrich-Ebert-Straße 14, 66763 Dillingen (Träger)*

und Herrn/Frau

(Name, Vorname und Anschrift d. Erziehungsberechtigten)

wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Aufnahmebedingungen

- 1.1. Es werden Schüler*innen der Klassenstufe 5 bis 13 aufgenommen, die einem **Landes- oder Bundeskader** angehören - oder einen vergleichbaren Leistungsstand haben - und eine **weiterführende Schule im Landkreis Saarlouis** besuchen **oder** einem **Sportverein im Landkreis Saarlouis** angehören.
- 1.2. Die Teilnahme muss aus Gründen der Planungssicherheit **verbindlich für ein Schuljahr (12 Monate)** erklärt werden.
- 1.3. Der Vertrag muss der **KEB vollständig ausgefüllt** und **unterscriben** vorgelegt werden, da dieser sonst nichtig ist.

2. Kündigung

- 2.1. Der Betreuungsvertrag umfasst den Zeitraum eines gesamten Schuljahres (**01.08. bis 31.07. des Folgejahres**). Der Vertrag ist nur im Falle eines Schulwechsels zum Monatsende kündbar. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. **Bis zum Ende des Vertrages bleibt die Pflicht zur Entrichtung der Elternbeiträge bestehen, unabhängig von der tatsächlichen Teilnahme des Kindes.**
- 2.2. Die KEB – BBB gGmbH kann das Vertragsverhältnis fristlos schriftlich kündigen. Kündigungsgründe können sein, wenn die Zahlungsrückstände mehr als 2 Monatsraten übersteigen oder Schüler*innen dauerhaft massiv störendes Verhalten zeigen.

3. Betreuungszeiten

- 3.1 - **während der Schulzeit:** montags bis freitags von **13:00 Uhr bis 17:00 Uhr.**
- 3.2 - **während der Ferien:** ganztägige Betreuung von 08:00 bis 17:00 Uhr. Die Ferienbetreuung betrifft alle Ferienzeiträume und schulfreien Tage mit Ausnahme von 26 Schließtagen pro Schuljahr, die von der KEB festgelegt werden. Die Ferienbetreuung findet ab einer Anzahl von 10 Kindern im Wechsel an den FGTS-Standorten im Landkreis Saarlouis statt.

4. Ausgestaltung der Betreuung

Die Betreuung im Rahmen der Sportakademie findet in den Räumlichkeiten des Max-Planck-Gymnasiums Saarlouis sowie in den jeweiligen externen Trainingsstätten statt. Während der Betreuung gestatten die Erziehungsberechtigten dem Betreuungspersonal, den Schüler*innen ein solches Verhalten anzuweisen, das einen ungehinderten Ablauf der Betreuung gewährleistet. Bei störendem Verhalten der/s Schülerin/s liegt es im Ermessen des Betreuungspersonals, diese/n zeitweise oder ganz, je nach Schwere, von der Betreuung auszuschließen, ohne dass die Beitragspflicht entfällt. Für die Kinder ist die Hausordnung der Betreuung verbindlich. Insbesondere ist die Nutzung privater Handys oder anderer elektronischer Geräte nicht gestattet.

5. Elternbeiträge

- 5.1. Der Elternbeitrag für die Sportakademie mit „Langem Angebot“ beträgt **60,00 €/Monat** bzw. **bei Geschwisterermäßigung 40,00 €/ Monat**.
- 5.2. Bei optionaler Teilnahme an der Ferienbetreuung werden die zusätzlichen Kosten in Rechnung gestellt.
- 5.3. Die Elternbeiträge tragen zur Deckung der gesamten schuljahresbezogenen Personalkosten bei. Daher sind sie auch während der Ferien oder bei längerem Fehlen des Schülers/der Schülerin zu zahlen.
- 5.4. An der Schule wird im Bistro eine gesunde Mittagsverpflegung für die Kinder bereitgestellt. Zu Beginn des Schuljahres entscheiden Sie, ob Sie Ihr Kind **verbindlich** für die Mittagsverpflegung anmelden. Dafür fallen die vom Betreiber des Bistros festgesetzten Beträge an, die zusätzlich zu dem jeweiligen Elternbeitrag eingezogen werden. **Schüler*innen, die wegen Krankheit oder sonstigen Gründen nicht am Mittagessen teilnehmen können, müssen bis 16:00 Uhr am Vortag abgemeldet werden. Andernfalls wird das Mittagessen für diesen Tag berechnet. Die Abmeldung vom Mittagessen erfolgt telefonisch oder per Email über das Betreuungspersonal der FGTS.**

6. Regelung im Krankheitsfalle

Ihr Kind darf die Freiwillige Ganztagschule nicht besuchen, wenn es erkrankt ist oder in der Familie eine ansteckende Krankheit (gem. § 34, Abs. 1-3 IfSG) aufgetreten ist. Die Einrichtung kann erst dann wieder besucht werden, wenn durch ein ärztliches Attest die Genesung bestätigt ist.

7. Aufsicht

Die Pflicht zur Betreuung und Beaufsichtigung beginnt mit dem Eintreffen des Kindes und endet mit dem Verlassen der Räumlichkeiten einschließlich Ausflügen, Spaziergängen o.ä. sowie in den im Rahmen der Sportakademie genutzten Sportstätten.

8. Sonstige Bestimmungen

- 8.1 Die Verbindlichkeit dieses Betreuungsvertrages tritt vorbehaltlich der Bewilligung der jeweiligen Betreuungsgruppe durch das Ministerium für Bildung und Kultur in Kraft.
- 8.2 Für Verlust, Beschädigung und Verwechslung der Garderobe, der Ausstattung der Kinder sowie von Wertgegenständen wird keine Haftung übernommen.

9. Datenschutzhinweise

Die KEB verarbeitet personenbezogene Daten, insbesondere die Anschrift und Kontaktdaten, Bankdaten, sowie Daten zur Teilnahme der Kinder am Mittagessen. Eine Weitergabe der Namen der teilnehmenden Kinder erfolgt zur Abrechnung der FGTS mit dem Kultusministerium.

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Gemäß § 15 DSGVO sind Sie jederzeit berechtigt, gegenüber der KEB um Auskunftserteilung zu den gespeicherten personenbezogenen Daten zu ersuchen. Außerdem können Sie gemäß § 17 DSGVO gegenüber der KEB die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Kontaktdaten

Verantwortlicher (Geschäftsführerin) Stefanie Oberbillig Friedrich-Ebert-Str. 14 66763 Dillingen stefanie.oberbillig@keb-dillingen.de	Datenschutzbeauftragter: Thomas Irsch Friedrich-Ebert-Str. 14 66763 Dillingen datenschutz@keb-dillingen.de	Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland Fritz-Dobisch-Straße 12 66111 Saarbrücken poststelle@datenschutz.saarland.de
---	--	--

10. Einverständniserklärung

Den Vertrag zum Besuch der Sportakademie habe ich erhalten und gelesen. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Vertragsbedingungen vollständig an.

Datum und Unterschrift
des/der Erziehungsberechtigten

Datum und Unterschrift
eines Trägervertreters

Anmeldung Sportakademie Schuljahr 2022/2023

Kooperation zwischen dem Max-Planck-Gymnasium Saarlouis und der KEB – BBB gGmbH

- Teilnahme**
 montags dienstags mittwochs donnerstags freitags

- Einverständniserklärung**
Mein Kind darf an Ausflügen der FGTS teilnehmen.

- Mittagsverpflegung**
Hiermit melden Sie ihr Kind verbindlich zum Mittagessen an (vgl. Punkt 5.4).
 Mittagsverpflegung (Vollkost)
 Mittagsverpflegung ohne Schweinefleisch (Vollkost)
 Mittagsverpflegung vegetarisch
 Lebensmittelunverträglichkeiten/Allergien: _____

- Geschwisterermäßigung**
Um die Geschwisterermäßigung gewähren zu können, müssen Sie einen Nachweis des Trägers der jeweiligen Freiwilligen Ganztagschule, die das Geschwisterkind besucht, einreichen. Änderung innerhalb des Schuljahres sind unverzüglich mitzuteilen.

- Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages und der Mittagsverpflegung (Jugendamt)**
Die Anträge werden Ihnen ggf. postalisch zugesendet.

Angaben zur Schülerin/zum Schüler: (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

PLZ, Ort:

Eintritt in die Betreuung:

Schule:

Klasse und KlassenlehrerIn:

Name der Mutter:

Telefon/Email:

Name des Vaters:

Telefon/Email:

Name und Telefon
des Hausarztes:

Nachhauseweg:
(Bus oder Abholung)

Krankheiten, Allergien:
(ggf. spezielle Medikamente)

Einzugsermächtigung Schuljahr 2022/2023

Hiermit ermächtige ich die **KEB - Beraten, Begleiten, Begegnen gGmbH, Friedrich-Ebert-Straße 14, 66763 Dillingen**, den Elternbeitrag sowie die Kosten für die Mittagsverpflegung, ab Beginn der Teilnahme an der FGTS im Schuljahr 2022/2023, für unser Kind einzuziehen:

Name des Kontoinhabers:

Name und Sitz der Bank:

IBAN (22-stellig): _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _

BIC:

Datum, Unterschrift des Kontoinhabers

Bitte reichen Sie den Vertrag per **Post** (KEB – BBB gGmbH, Friedrich-Ebert-Str. 14, 66763 Dillingen) ein oder senden Sie ihn per **E-Mail** (sabrina.kockler@keb-dillingen.de).